

**EuroPsy**  
European Certificate in Psychology

## Antrag

### auf Zertifizierung nach EuroPsy und auf Eintragung in das EuroPsy-Register nach Anwartschaft für EuroPsy Teil 1 und Berufspraxis (Anwartschaft Teil 2)

Ich,  Herr  Frau

Name, Vorname, Titel:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail Adresse:

beantrage, unter Bestätigung der Richtigkeit meiner Angaben, bei der TransMIT GmbH, Zentrum für wissenschaftlich-psychologische Dienstleistungen (DGPs), die gebührenpflichtige Prüfung der Voraussetzungen für die Anwartschaft Teil 2 und, im Falle der Zertifizierung, die Eintragung in das EuroPsy Register (<http://euopsy-efpa.eu/find-a-psychologist>).

**X**

Ort, Datum

Unterschrift

#### Hinweise

Im Falle der Annahme des Antrags auf Anwartschaft Teil 2 ist Vertragspartnerin TransMIT GmbH, Kerkrader Str.3, 35394 Gießen.

Für die organisatorische Abwicklung des Antrags und des weiteren Verfahrens ist die TransMIT GmbH, *Zentrum für wissenschaftlich-psychologische Dienstleistungen (DGPs)*, Haselbusch 4 A, 32805 Horn-BM, Telefon: +49(5234) 879 3546, Fax: +49(5234) 879 5396, [euopsy@zwpd.transmit.de](mailto:euopsy@zwpd.transmit.de), zuständig.

Mit Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen erfolgt die Zertifizierung und die Eintragung des Antragstellers<sup>1</sup> in das EuroPsy-Register. Europaweit können Kunden und Klienten des Register einsehen und darauf vertrauen, dass die eingetragenen Personen tatsächlich zertifiziert sind bzw. Personen, welche nicht im Register eingetragen sind, nicht zertifiziert sind. Aus diesem Grund erfolgt eine Zertifizierung nur unter der Bedingung der Eintragung des Antragstellers in das EuroPsy-Register. Sollten die Daten des Antragstellers im EuroPsy-Register gelöscht werden, ist eine Verwendung des Zertifikates durch den Antragsteller nicht gestattet. Der Antragsteller wird vor der Löschung seiner Daten entsprechend benachrichtigt. Dies gilt auch für den Fall, dass nach dem Ablauf der Zertifizierung ein Antrag auf Verlängerung der Zertifizierung nicht rechtzeitig gestellt wird.

<sup>1</sup> Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Text die männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben auf Angehörige beider Geschlechter.

#### TransMIT GmbH

##### Zentrum für wissenschaftlich-psychologische Dienstleistungen (DGPs)

Geschäftsstelle EuroPsy der Föderation Deutscher Psychologinnenvereinigungen  
Haselbusch 4 A | D-32805 Horn-BM | Tel.: 05234 879 3546 | Fax: 05234 879 5396

E-Mail: [euopsy@zwpd.transmit.de](mailto:euopsy@zwpd.transmit.de) | <https://zwpd.transmit.de/zwpd-dienstleistungen>

Sollte der TransMIT GmbH bekannt werden, dass relevante berufsrechtliche Verstöße des Antragstellers vorliegen, so können die Voraussetzungen einer Anwartschaft erneut geprüft werden.

### **Gebühren und Rechnungsstellung**

Die Gebühren richten sich nach dem Servicebedarf:

#### **Hoher Servicebedarf – Normalpreis in Höhe von 245 €.**

Der Antragssteller benötigt telefonische oder schriftliche Beratung vor der Antragstellung. Die eingereichten Nachweise erfordern eine eingehende Prüfung und evtl. Nachfragen. Wenn der Antragssteller zwei Berufsfelder angibt, wird obligatorisch der Normalpreis fällig.

#### **Mittlerer Servicebedarf – Mittlere Rabattstufe 110 €.**

Der Antragssteller benötigt keine Beratung vor der Antragstellung. Der Studiengang des Antragstellers gehört zu den anerkannten Studiengängen aus der Menüliste im online-Portal, der Antragssteller verfügt über Berufspraxis wie erforderlich und die empfangene Supervision kann der Antragssteller aus der Menüliste wählen. Die Prüfung der vom Antragssteller vorgelegten Nachweise erfordert aber eine Nachfrage. Mittlerer Servicebedarf besteht auch, wenn der Antragssteller für die Antragstellung zwar das online-Portal verwendet, die Unterlagen aber per Mail oder per Post einreicht.

#### **Niedriger Servicebedarf – Höchste Rabattstufe 90 €.**

Der Antragssteller benötigt keine Beratung vor der Antragstellung. Der Studiengang des Antragstellers gehört zu den anerkannten Studiengängen aus der Menüliste im online-Portal, der Antragssteller verfügt über Berufspraxis wie erforderlich und die empfangene Supervision kann der Antragssteller aus der Menüliste wählen. Die Prüfung der vom Antragssteller vorgelegten Nachweise erfordert keine Nachfrage. Der Antragssteller reicht alle Unterlagen über das online-Portal ein.

Die Rechnungsstellung erfolgt i.d.R. in zwei Stufen. In der ersten Stufe, direkt nach Antragsabgabe, wird eine Rechnung nach der höchsten Rabattstufe ausgestellt. Sofern der weitere Bearbeitungsverlauf einen höheren Servicebedarf erfordert, wird in einer zweiten Stufe der Differenzbetrag i.H.v. 20 € bei mittlerem Servicebedarf bzw. i.H.v. 155 € bei hohem Servicebedarf in Rechnung gestellt.

### **Kündigung**

Eine Kündigung des Vertrages ist mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende möglich. Die wirksame Kündigung des Vertrages geht mit einer Löschung der Eintragung, falls eine solche bereits erfolgt war, im EuroPsy- Register einher.

Die vom Antragsteller geleistete Gebühr wird in dem Falle der Kündigung nicht erstattet.

### **Widerrufsrecht**

Sie können Ihren Antrag auf Anwartschaft Teil 2 nach Hochschulabschluss und supervidierter Berufspraxis innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

#### **TransMIT GmbH**

#### **Zentrum für wissenschaftlich-psychologische Dienstleistungen (DGPs)**

Geschäftsstelle EuroPsy der Föderation Deutscher Psychologinnenvereinigungen  
Haselbusch 4 A | D-32805 Horn-BM | Tel.: 05234 879 3546 | Fax: 05234 879 5396

E-Mail: [europsy@zwpd.transmit.de](mailto:europsy@zwpd.transmit.de) | <https://zwpd.transmit.de/zwpd-dienstleistungen>

Der Widerruf ist zu richten an:

**TransMIT-GmbH**  
**Zentrum für wissenschaftlich-psychologische Dienstleistungen (DGPs)**  
 Haselbusch 4 A  
 D-32805 Horn-BM  
 Fax: 05234 879 5396

oder per Email an: [europsy@zwpd.transmit.de](mailto:europsy@zwpd.transmit.de)

### Widerrufsfolgen

Der wirksame Widerruf dieser Erklärung geht mit einer Löschung der übermittelten personenbezogenen Daten einher.

Zudem sind die empfangenen Leistungen binnen 30 Tagen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Die Frist beginnt für den Antragssteller mit der Absendung der Widerrufserklärung, für TransMIT GmbH mit deren Empfang.

### Besondere Hinweise

Das Widerrufsrecht des Antragsstellers erlischt vorzeitig, wenn der Antragssteller seine ausdrückliche Zustimmung gegenüber TransMIT gibt, dass TransMIT GmbH die Leistung vor Ablauf der Widerrufsfrist vollständig erbringen soll.

### Einwilligungserklärung zur Verarbeitung persönlicher Daten

Ich erkläre mich einverstanden, dass zum Zwecke der Bearbeitung des Antrags auf Anwartschaft Teil 2 folgende persönliche Daten erhoben, verarbeitet, genutzt, weitergegeben werden: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Wohnsitz (Straße, PLZ, Ort, Land), Telefon, E-Mail und Nachweis der supervidierten Berufspraxis.

Die vorstehenden Regelungen zu Gebühren, zum Kündigungsrecht, zum Widerrufsrecht und zur Verarbeitung und Speicherung persönlicher Daten habe ich zur Kenntnis genommen.

✗

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift